

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школьный музей «Школьный комплексный краеведческий музей» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старосаврушская ООШ» является одной из форм дополнительного образования в условиях Учреждения и действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Письмом Министерства образования РФ «О деятельности музеев образовательных учреждений».
- 1.2. Школьный музей является не государственным музеем, работающим на общественных началах, деятельность которого регламентируется Уставом Школы.
- 1.3. Профиль деятельности школьного музея – комплексно-краеведческий.
- 1.4. Основными целями и задачами Школьного музея являются:
 - 1.4.1. развитие сотворчества, активности, самостоятельности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории родного края, Школы и ее выпускников.
 - 1.4.2. развитие чувства патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения;
 - 1.4.3. проведение исследовательской и просветительской работы среди обучающихся и населения;
 - 1.4.4. совершенствовать образовательный процесс средствами дополнительного образования;
 - 1.4.5. осуществление комплектования, учета, хранения, изучения и популяризации памятников города, истории родного края.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ

- 2.1. Создание музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников при наличии:
 - актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
 - руководителя-педагога, а также при активном участии в этой работе педагогического коллектива;
 - собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
 - экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
 - помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов.
- 2.2. Профиль музея краеведческий.
- 2.3. Открытие музея согласовано городским отделом образования и оформлено приказом по Школе _____ года.
- 2.4. Школьный музей организован на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с фондами подлинных материалов, соответствующих профилю музея;
- 2.5. Школьный музей обладает необходимым помещением и оборудованием, обеспечивающим хранение и показ собранных коллекций;
- 2.6. Школьный музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

- 3.1. Свою работу Школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.
- 3.2. В соответствии с профилем музея постоянный актив музея:
 - 3.2.1 пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований обучающихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

- 3.2.2. проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- 3.2.3. изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- 3.2.4. осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- 3.2.5. проводит экскурсии для обучающихся, родителей и гостей музея;
- 3.2.6. оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- 3.2.7. принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.
- 3.4. В целях лучшей организации работы постоянного актива Школьного музея могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием музея.

IV. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

- 4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.
- 4.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).
- 4.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор Школы, в которой функционирует музей.
- 4.4. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, передаются на хранение в соответствующий музей, который взамен подлинника должен изготовить Школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности Школьного музея.

V. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ

- 5.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет музея, избираемый общим собранием актива музея.
- 5.2. Деятельность Совета музея.
 - 5.2.1. Заседания Совета музея организуются ежемесячно.
 - 5.2.2. Совет музея разрабатывает в начале учебного года план работы на год.
 - 5.2.3. Совет музея организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда, выпускниками школы разных лет;
 - 5.2.4. Осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.
- 5.3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство Школьного музея и его совета заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 5.4. В помощь музею могут создаваться советы содействию Школьному музею.
 - 5.4.1. В совет содействия входят учителя, преподаватели государственных музеев, Совет Школы.
 - 5.4.2. Совет содействия оказывает помощь обучающимся – активистам Школьного музея в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими Школьными музеями.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

- 6.1. Решение о прекращении деятельности Школьного музея принимается на заседании Совета Школы.
- 6.2. В случае прекращения деятельности Школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.
- 6.3. Судьба вспомогательных фондов Школьного музея устанавливается решением Совета Школы.